

Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana Vojkova  
cesta 74

1000 Ljubljana

# **ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE ŠOLE ZAVODA ZA GLUHE IN NAGLUŠNE LJUBLJANA**

Pedagoški učiteljski zbor seznanjen dne, 21. 5. 2024

Skupnost dijakov seznanjena dne, 6. 6. 2024

Svet staršev seznanjen dne, 5. 6. 2024

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) ravnateljica srednje šole in doma Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova cesta 74, Ljubljana, določam

## **ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE ŠOLE ZAVODA ZA GLUHE IN NAGLUŠNE LJUBLJANA.**

### **UVOD**

Dijaki se ob vpisu na Srednjo šolo Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (v nadaljevanju ZGNL) obvežejo, da sprejemajo program šole, njen hišni red in druga pravila. Pri sebi gojijo in ohranjajo dobre navade, spoštujejo tradicijo šole in skrbijo za njen ugled. Šolska pravila Srednje šole ZGNL veljajo za vse dijake Srednje šole ZGNL, učitelje in druge strokovne in tehnično-administrativne delavce ZGNL, ki sodelujejo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti na srednji šoli. Šolska pravila srednje šole ZGNL veljajo tudi za starše naših dijakov.

V Šolskih pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

### **1. člen (uvodne določbe)**

S šolskimi pravili se določijo:

- hišni red,
- način sodelovanja z dijaki in s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne, in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s Pravilnikom o šolskem redu,
- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijaku,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

## ORGANIZACIJA POUKA IN HIŠNI RED

### 2. člen (splošna pravila)

ZGNL je odprt vsak dan pouka od 5.30 do 20.00, prostori doma so odprti v skladu s hišnim redom doma. Izven tega časa je zavod zaprt. Območje zavoda obsega prostore vrtca, osnovne šole, srednje šole, zdravstvene enote, doma, delavnic, telovadnice in prostor znotraj ograje, ki obdaja navedene stavbe. Šolski prostor predstavljajo tudi vse druge površine, kjer se odvija vzgojno-izobraževalna in rehabilitacijska dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Vzgojno-izobraževalno in rehabilitacijsko delo lahko poteka tudi v drugih oblikah (ekskurzije, terensko delo, potovanja, tabori, šole v naravi, športni dnevi, v sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti, s sodelovanjem na raznih srečanjih, prireditvah, tekmovanjih in projektih ... ).

### 3. člen (razpored učnih ur)

Pouk je organiziran v podaljšani eni izmeni in popoldanski izmeni za praktični pouk. Razpored šolskih ur je sledeč:

#### ŠOLSKE URE

URE		POPOLDNE/PRAKSA
0.	7.10–7.55	
1.	8.00–8.45	
2.	8.50–9.35	
3.	9.40–10.25	
dopoldanska malica: 10.25–10.50		
4.	10.50–11.35	
5.	11.40–12.25	
6.	12.30–13.15	12.30–13.15
7.	13.20–14.05	13.15–14.00
KOSILO	14.05–14.25	14.00–14.45
8.	14.25–15.10	14.45–15.30
9.	15.15–16.00	popoldanska malica: 15.30–15.50
10.	16.05–16.50	15.50–16.35
11.	16.55–17.40	16.35–17.20
12.	17.45–18.30	17.20–18.05

13.	18.35–19.20	18.05–18.50
14.	19.25–20.10	18.50–19.35

#### **4. člen (prihajanje v šolo)**

Dijaki praviloma prihajajo v šolo z javnim prevozom ali peš. Če dijaki prihajajo v šolo s kolesom ali drugim lastnim prevoznim sredstvom, šola za ta prevozna sredstva ne jamči varovanja.

Dijaki prihajajo v šolo pravočasno, v skladu s svojim urnikom in največ 15 minut pred pričetkom pouka. Dijaki morajo učitelja ob začetku ure čakati pred razredom oziroma garderobo za športno vzgojo. Če učitelja 10 minut po začetku ure ni, o tem obvestijo učitelje v zbornici ali ravnateljico.

Dijak, ki pride v šolo zaradi prevoza prej (vozni red javnega prevoza), pridobi status vozača (glej 25. člen tega dokumenta).

#### **5. člen (odhajanje iz šole)**

Brez dovoljenja ravnatelja, razrednika ali učečega učitelja ne sme nihče vzeti dijakov od pouka. Protokol o obveščanju staršev o morebitnem odhodu dijakov domov je v prilogi tega dokumenta (priloga 3).

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih dijaki čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Dijaki v času pouka oziroma med odmori ne zapuščajo območja šole, razen v nujnih primerih in ob utemeljenem razlogu z dovoljenjem razrednika, drugega učitelja ali vodstva šole. Šola ne odgovarja za škodo oziroma poškodbe, ki bi jih utrpeli dijaki, ki so samovoljno zapustili območje šole.

#### **6. člen (trajanje učne ure)**

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, razen če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni dogovorjeno drugače. Spremembo dolžine trajanja učne ure lahko odobri ravnatelj v dogovoru s posameznim učiteljem, izvajalcem aktivnosti oziroma v skladu z individualiziranim programom dijaka.

#### **7. člen (odmori med šolskimi urami)**

Odmori so namenjeni prehajanju med učilnicami, medsebojnemu druženju in času za počitek. Dijaki se zadržujejo na hodnikih in v avli ZGNL, lahko tudi zunaj, vendar še vedno znotraj območja šole.

Zamujanje k uri zaradi podaljševanja odmora je nedovoljeno in se šteje kot kršitev šolskih pravil.

**8. člen**  
**(uporaba prostorov)**

V času pouka se dijaki zadržujejo le v tistih prostorih, kjer poteka pouk oziroma druge dejavnosti, določene s programom in letnim delovnim načrtom.

Zbornica učiteljev je namenjena učiteljem. Dijak lahko pride v ta prostor le po naročilu in v spremstvu učitelja.

**9. člen**  
**(garderobe)**

Dijak mora v garderobnih omaricah odložiti čevlje/obutev in se preobuti v copate. V copatih ni dovoljen prehod v jedilnico čez dvorišče. To velja tudi za dijake vzgojne skupine doma, ki ima prostore nad delavnicami.

V garderobi sme dijak imeti le oblačila in obutev, ne sme imeti vrednejših predmetov in predmetov, ki so nevarni in škodljivi.

Ključ garderobne omarice dijak dobi pri pomočniku ravnatelja. Dijak je dolžan vrniti ključ po zaključku izobraževanja. Če dijak ne vrne ključka oziroma ključek izgubi, mora izdelavo novega ključka plačati. Pri pouku ne nosimo pokrival, bund in plaščev.

Izjemoma to ne velja za obdobje, ko je število garderobnih omaric manjše od števila dijakov.

**10. člen**  
**(obroki v jedilnici)**

Dopoldanska malica: 10.25–10.50 v obliki 25-minutnega odmora.

Kosilo: 14.05–14.25.

Popoldanska malica: 15.30–15.50.

Dijaki praviloma jedo v jedilnici.

Smeti, ki nastanejo ob prehranjevanju, vsak dijak pospravi za seboj.

Po obrokih mora biti jedilnica oziroma učilnica urejena.

V jedilnici je v času obroka prisoten dežurni učitelj.

Organizacija malice se zaradi večjega števila dijakov in drugih okoliščin lahko prilagodi.

**11. člen**  
**(poslovanje z gotovino)**

Na zavodu ni dovoljeno zbiranje in pobiranje gotovine brez dovoljenja vodstva zavoda. Denarna nakazila se urejajo s položnicami.

**12. člen**

### **(obveščanje dijakov in staršev)**

Obvestila so objavljena na oglasni deski v prvem nadstropju stolpiča srednje šole.

Obvestila o nadomeščanju so objavljena na oglasni deski v prvem nadstropju srednje šole in so dostopna v eAsistentu/e-dnevniku.

Obvestila o zaključnem izpitu in poklicni maturi se nahajajo na oglasni deski v pritličju stolpiča srednje šole in na spletni strani ZGNL, zavihek Srednja šola.

Na prostore oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih brez dovoljenja vodstva ZGNL ni dovoljeno razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako brez dovoljenja vodstva ZGNL ni dovoljeno deliti propagandnega gradiva ali prodajati proizvodov.

Poleg oglasnih desk se uporabljajo še drugi načini obveščanja dijakov, in sicer spletna stran ZGNL, zavihek Srednja šola, ter pisna obvestila razrednikov in drugih učiteljev preko šolskega e-naslova.

Obveščanje dijakovih staršev ali zakonitih zastopnikov poteka na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko dijakov, po potrebi tudi z individualnimi pisnimi obvestili in preko spletne strani ZGNL.

### **13. člen (izpis iz šole)**

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše.

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v predpisanem roku, ki je določen v 23. členu tega dokumenta, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznani s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, obvesti Center za socialno delo in staršem pošlje obvestilo, da se bo začel postopek izključitve.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

### **14. člen (odgovornost razrednika in učiteljev)**

Za sodelovanje s starši je najprej odgovoren razrednik.

Odgovornost vsakega učitelja je, da je prisoten na govorilnih urah in da v svojem urniku določi eno uro na teden v dopoldanskem terminu za individualne govorilne ure.

Učitelj lahko s starši komunicira osebno, preko telefona ali drugih medijev.

Svetovalni delavci, osebni spremljevalci dijakov in učitelji komunikacije v slovenskem znakovnem jeziku sodelujejo s starši v sodelovanju z razredniki in ravnateljem.

## **15. člen (govorilne ure)**

Popoldanske skupne govorilne ure so 3. delovni torek trikrat letno. Termini govorilnih ur so določeni v letnem delovnem načrtu za vsako šolsko leto posebej.

Individualne govorilne ure so razporejene v urniku učitelja, načeloma v dopoldanskem času eno uro na teden.

## **16. člen (roditeljski in timski sestanki)**

Prvi roditeljski sestanek za vse oddelke skliče ravnatelj ob začetku šolskega leta.

Drugi termini roditeljskih sestankov se določijo v rokovniku za vsako šolsko leto posebej.

Timski sestanek, na katerega so vabljeni starši, skliče razrednik. Pobudo za timski sestanek lahko dajo razrednik, učitelj, ki uči dijaka, vzgojitelji, svetovalni delavec, osebni spremljevalec dijaka, učitelj komunikacije v slovenskem znakovnem jeziku ali ravnatelj.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **17. člen (gojenje dobrih medsebojnih odnosov)**

Dobri odnosi so skupna skrb in odgovornost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsak dijak je dolžan po svojih zmožnostih prispevati k dobremu počutju v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Na naši šoli veljajo pravila ravnanja, ki ne dopuščajo nikakršnih oblik nasilja:

- telesno nasilje: pretepi, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja, grizenje, ščipanje, metanje stvari v sošolca ali učitelja ...;
- verbalno nasilje: žaljivke, zmerljivke, razširjanje lažnih govoric, preklinjanje, kričanje, ...;
- psihično nasilje: socialno izključevanje, stigmatizacija, norčevanje, grožnje, ustrahovanje ...;
- izsiljevanje: zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju, vsakršno nadlegovanje;
- virtualno nasilje: besedno nasilje na socialnih omrežjih, klepetalnicah, forumih, mobilnih telefonih, lažno predstavljanje, snemanje;
- spolno nasilje: neprimerno dotikanje telesa drugega, nagovarjanje k spolnemu odnosu, verbalno spolno nasilje in druge oblike spolnega nasilja;
- vse ostale oblike neustreznega vedenja, ki ogrožajo ali povzročajo neprijetno počutje drugih, kot je vožnja s kolesi ali drugimi prevoznimi sredstvi na poteh, ki so namenjene sprehajalcem, uničevanje šolskih garderobnih omaric in drugega šolskega inventarja.

V šoli je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog, uživanje energijskih in poživitevnihih pijač;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog;

- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog;
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- fotografiranje in snemanje med poukom in odmori ter posedovanje, arhiviranje in objavljanje posnetkov na socialnih omrežjih in pošiljanje po e-pošti;
- ogrožanje svojega življenja in zdravja oziroma življenja in zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo ali težje duševne motnje;
- namerno uničevanje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je povzročena škoda ali pridobljena korist.

### **18. člen (dijakove dolžnosti)**

Dijakove dolžnosti so:

- spoštovati pravila hišnega in šolskega reda ter individualne dogovore in protokole;
- vesti se vljudno in spoštljivo do sošolcev, učiteljev, drugih zaposlenih, gostov in obiskovalcev šole;
- skrbno in odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih;
- prisostvovati in sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo pri pouku;
- redno in točno obiskovati pouk;
- redno spremljati šolski elektronski naslov;
- prinašati k pouku vse zahtevane pripomočke in opremo (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, delovno zaščitno opremo, pisala in drugo) (Priloga 4);
- redno se udeleževati drugih dejavnosti, ki so v okviru izobraževalnega programa;
- zastopati šolo na tekmovanjih in prireditvah;
- prispevati k ugledu šole;
- sodelovati pri urejanju šolske okolice in imeti spoštljiv odnos do narave, skrbeti za čisto in varno okolje, dijaki kadilci skrbijo za urejenost prostora pri ograji;
- med poukom ne uporabljati osebnih in elektronskih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (glej tudi 34. člen tega dokumenta);
- pomagati sošolcem in drugim dijakom naše šole po svojih najboljših močeh;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih.

### **19. člen (uporaba šolske opreme)**

Dijaki so dolžni čuvati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter njen estetski videz in preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

Pisanje po šolskih klopeh, stenah, garderobnih omaricah, hodnikih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano. Prepovedano je tudi nepooblaščenno ravnanje dijakov s šolskimi osebnimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega dodajanja ali odstranjevanja računalniških programov, pregledovanja moralno spornih spletnih strani itd.



Škodo, nastalo zaradi neupoštevanja prejšnjih določil, so dolžni poravnati dijaki, ki so škodo povzročili.

Škodo, ki nastane ob nasilnih vlomih, ravnateljica prijavi policiji in zavarovalnici.

O vsaki morebitni kraji mora dijak oddelka, v katerem se je zgodila kraja, takoj obvestiti učitelja oz. razrednika. Ta mora napisati poročilo in ga predložiti ravnateljici. Ob vsaki kraji ravnateljica obvesti policijo.

## **20. člen** **(skrb za red in disciplino)**

Za red, disciplino in urejenost prostorov v šoli skrbijo vsi zaposleni in dijaki, posebno odgovornost pa imajo dežurni dijaki in dežurni učitelji.

Dijaki med poukom ne uživajo hrane niti pijače, razen vode. V specializiranih učilnicah lahko učitelj prepove tudi vodo.

Učitelj je odgovoren za disciplino med uro pouka. Na začetku ure je dolžan ugotoviti in zabeležiti prisotnost dijakov. Uro zaključi praviloma po razporedu šolskih ur.

Med uro učitelj dovoli dijaku izhod le izjemoma in izhod zabeleži v šolsko dokumentacijo. Učitelj je med svojo učno uro odgovoren za red v učilnici in za urejenost učilnice ob zaključku ure.

Pri športni vzgoji to velja za vse prostore za izvajanje športne vzgoje, za šolsko igrišče in za garderobe. Razrednik vsak teden določi dežurna dijaka. Ime dežurnih dijakov razrednik zapiše v elektronski dnevnik. Dežurni dijak v razredu je dolžan brisati tablo in po koncu ure pospraviti učilnico.

## **21. člen** **(red pri obrokih)**

Vsi dijaki skrbijo za kulturno prehranjevanje in ohranjajo spoštljiv odnos do hrane. Naloge dijakov v času malice in kosila so:

- ločeno zbiranje odpadkov;
- upoštevajo navodila osebja v kuhinji in dežurnega učitelja;
- za seboj počistijo mizo in skrbijo za urejenost prostora po malici.

## **22. člen** **(dežurni učitelji in odgovornost učiteljev)**

Dežurstvo med malico v času glavnega odmora v avli in jedilnici pokrivata dva učitelja srednje šole.

Naloge dežurnega učitelja:

- je pozoren na vedenje dijakov v jedilnici, na hodnikih, straniščih in v garderobah;
- opozarja dijake na ustrezno vedenje in spoštovanje hišnega reda ter ob kršitvah ustrezno ukrepa.

## **ODSOTNOST**

### **23. člen (obveščanje o odsotnosti)**

Starši o vzroku dijakove odsotnosti obvestijo šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če šola o dijakovi odsotnosti ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik pridobi informacije s strani dijaka oziroma staršev v štirih dneh od prvega dne odsotnosti. Razrednik na odgovor staršev čaka 3 dni. Postopek se nato vodi po 13. členu tega dokumenta.

### **24. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Vsako dijakovo odsotnost/zamudo učitelj zabeleži v šolsko dokumentacijo (elektronski dnevnik).

Starši morajo opravičiti odsotnost v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku.

### **25. člen (dovoljena in napovedana odsotnost)**

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi, in odsotnost zapiše v elektronski dnevnik.

Dijak in starši lahko za napovedano odsotnost pisno ali ustno zaprosijo razrednika ali ravnatelja.

Odsotnost do treh dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

Pravice do napovedane odsotnosti, krajše od petih dni, dijak ne more izrabiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja, na dan napovedanega ocenjevanja znanja ali če je pred tem neopravičeno izostal 20 ur ali več.

### **26. člen (odsotnost zaradi krvodajalstva)**

Dijak se krvodajalske akcije lahko udeleži pod vodstvom mentorja šole v okviru programa Klub 25 in Klub 100 kapljic. Njegovo odsotnost od pouka mentor pravočasno sporoči razredniku.

Dijaki prostovoljni krvodajalci imajo tako pravico do dveh zaporednih prostih delovnih dni vsakokrat, ko dajo kri. Prosti dnevi se jim štejejo kot opravičena odsotnost.

Dijak lahko daruje kri tudi samostojno. Svojo odsotnost mora napovedati razredniku vsaj en dan prej. Dijak pridobi potrdilo pristojne ustanove in ga prinese razredniku. S tem dobi pravico do enega dneva odsotnosti.

Izbrani dan odsotnosti ne sme biti na dan dijakovih šolskih obveznosti, kot so preverjanje in ocenjevanje znanja, izdelkov, nalog ...

**27. člen**  
**(dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)**

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Dijak, ki ne biva v kraju šole, lahko pridobi status dijaka vozača. Status dijaka vozača odobri razrednik na podlagi voznega reda javnega prevoza.

Status dijaka vozača dijaku omogoča, da zamudi ali predčasno odide od pouka, kadar je to vezano na vozni red prevoznega sredstva in bi moral priti predčasno ali čakati v šoli več kot 90 minut.

Status dijaka vozača je zgolj pravica, ki jo dijak lahko izkoristi ali ne.

Dijak lahko pridobi tudi status športnika in kulturnika. Za pridobitev tega statusa predloži ustrezno dokumentacijo ravnatelju do 30. septembra v tekočem šolskem letu. O upravičenosti statusa odloča ravnatelj na podlagi mnenja učitelja športa (za status športnika) oziroma razrednika (za status kulturnika).

Z dijakom se sklene pisni dogovor, v katerem se določijo pravice in dolžnosti dijaka s statusom športnika oz. kulturnika.

Ob odobritvi statusa (vozača, športnika ali kulturnika) razrednik vpiše dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje v e-dnevnik.

**28. člen**  
**(prepoved prisotnosti pri pouku)**

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernege odnosa do dijakov, učiteljev in drugih zaposlenih v ZGNL;
- neprimernege odnosa do šolskega in drugega premoženja;
- posedovanja predmetov in sredstev, s katerimi ogroža varnost, življenje in zdravje sebe oziroma drugih oseb ali varnost premoženja;
- neupoštevanja predpisov, šolskih pravil in protokolov za izvajanje strokovno-praktičnega pouka o varnosti in zdravju pri delu med izvajanjem strokovno-praktičnega pouka (Priloga 4);
- ob sumu, da je dijak pod vplivom prepovedanih substanc;
- ob sumu, da je dijak bolan ali kaže znake neprespanosti.

Kratkotrajna prepoved lahko traja za čas posamezne ure oziroma največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnih posledic kršitve pa največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepa.

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku se upošteva protokol obveščanja v kriznih situacijah (Priloga 1).

**29. člen**  
**(kratkotrajna odsotnost od pouka zaradi prepovedi prisotnosti pri pouku)**

Dijak mora do konca šolske ure počakati na hodniku pred učilnico v spremstvu osebnega spremljevalca ali strokovnega delavca za AM ali svetovalne službe. Razrednik po pogovoru z učiteljem presodi o teži kršitve in izreku ustreznega vzgojnega ukrepa.

Osebni spremljevalec ali strokovni delavec za AM ali svetovalna služba dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu, po navodilih učitelja, dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

Učitelj mora v primeru prepovedi dijakove prisotnosti pri pouku dogodek zapisati v e-dnevnik.

**30. člen**  
**(dolgotrajna odsotnost od pouka zaradi prepovedi prisotnosti pri pouku)**

Dijaku lahko prepove obisk pouka iz navedenih vzrokov za več kot en dan zgolj ravnatelj, in sicer na predlog razrednika ali učitelja, ki dijaka uči.

Sklep o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku velja takoj, ko ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, z njo seznanj dijaka, starše in strokovni tim (osebno, po telefonu, preko elektronske pošte ali s pisnim obvestilom). Dijak je dolžan spremljati svoje zadolžitve in opraviti šolsko delo. Dijak ima v tem času pravico in dolžnost, da prihaja v šolo le k posameznim šolskim uram na ocenjevanja znanja, ki so napovedana v e-redovalnici.

Pred vrnitvijo nazaj v šolo se dijak skupaj s starši oglasi na kratek sestanek pri ravnatelju.

Dijak ima v času prepovedi obiskovanja pouka možnost pogovora pri svetovalni službi po predhodnem dogovoru.

**31. člen**  
**(osebni izobraževalni načrt — OIN)**

Dijak ima možnost pridobiti OIN v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, o katerih odloča ravnatelj. Dijaku se prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi se s tem prispevalo k njegovemu boljšemu uspehu.

OIN se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev.

O nameravani sklenitvi OIN razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor in ga istočasno zaprosi, da poda informacijo o vsebini in obsegu učne snovi ter o načinu in terminih ocenjevanja znanja dijaka.

Z OIN, ki ga sklenejo ravnatelj, starši dijaka in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer vsaj:

- čas obvezne prisotnosti pri pouku;
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku;
- način in roki za ocenjevanje znanja;
- način in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti;

- druge pravice in obveznosti;
- obdobje, za katero se OIN sklene;
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

Razrednik po podpisu OIN obvesti učiteljski zbor.

## VZGOJNA SREDSTVA

### 32. člen

#### (podeljevanje pohval, priznanj, nagrad)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado.

Pohvalo, priznanje ali nagrado lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drugi strokovni delavci šole,
- oddelčna skupnost dijakov,
- dijaška skupnost.

Pohvala se podeli dijaku za:

- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- pozitiven zgled v oddelku,
- odličen uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- uspešno opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju razredne problematike,
- druge razloge, ki jih učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev pohvale.

Priznanje se lahko dijaku podeli za:

- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti na šoli,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih,
- uvrstitev v prvo tretjino na državnih tekmovanjih,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ali drugih aktivnostih,
- posebno prizadevno in učinkovito delo v dijaški skupnosti,
- druge razloge, ki jih učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev priznanja.

Nagrada se lahko podeli dijaku ob pohvali ali priznanju.

Na predlog razrednika, mentorjev dejavnosti, svetovalne službe ali drugega strokovnega delavca odločitev o prejemu pohvale, priznanja ali nagrade sprejme ravnatelj.

### **33. člen** **(vzgojni ukrepi za neprimerno ravnanje)**

Vzgojni ukrepi so:

- alternativni ukrep,
- opomin, ki ga izreče razrednik,
- ukor, ki ga izreče razrednik ali ravnatelj,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

Dijaku se lahko izreče opomin zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka, neprinašanje šolskih potrebščin, delovne in športne obleke, nespoštovanje in odklanjanje učiteljevih navodil),
- do vključno deset (10) ur neopravičene odsotnosti,
- uporaba elektronskih naprav pri pouku,
- neprimeren odnos dijaka do drugih dijakov, delavcev šole in njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- druga neprimerna dejanja podobne teže.

Dijaku se lahko izreče ukor zaradi ponavljajočih se kršitev iz alinej prejšnjega odstavka ter:

- do vključno štiriintrideset (34) ur neopravičene odsotnosti od pouka,
- vseh vrst nasilja (telesno, verbalno, psihično, izsiljevanje, virtualno ...),
- posedovanja nevarnih predmetov ali snovi,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namernega poškodovanja šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- drugih neprimernih dejanj podobne teže.

Dijaku se izreče izključitev za ponavljajoče se kršitve tega člena in kršitve, navedene v 56. a) členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Za kršitve, določene v drugem odstavku tega člena, je za postopek in izrek vzgojnega ukrepa pristojen razrednik. Postopek vzgojnega ukrepanja za te kršitve se lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za dijaka, ki je to storil.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepa ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče pogojna izključitev ali izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj.

Namesto opomina ali ukora se dijaku lahko določi alternativni vzgojni ukrep, razen za neopravičeno odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu. V tem primeru se dijaku lahko izreče izključitev oziroma se mu določi pogojna izključitev.

Razrednik lahko opomin ali ukor na podlagi pisne prošnje dijaka in če je ukrep dosegel svoj namen na koncu šolskega leta izbriše. V nasprotnem primeru ukrep velja eno koledarsko leto.

### **34. člen** **(alternativni vzgojni ukrepi)**

Alternativni ukrepi srednje šole so:

- pobotanje oziroma poravnava (pogovor in opravičilo za neprimerno izražanje učitelju, sošolcem, delavcem šole),
- poprava škodljivih posledic ravnanja (pleskanje šole, čiščenje šole in zunanjih površin, plačilo škode, povrnitev odtujenih predmetov),
- opravljanje dobrih del (sodelovanje v interesnih dejavnosti izven pouka, skrb za čistočo v avli),
- predstavitev določenih tem oziroma učnih vsebin s plakati, referati ali drugimi izdelki in poročanje o tem,
- izdelovanje pisnih povzetkov za razred iz določenih učnih vsebin,
- branje strokovne literature ali izbranih knjig in poročanje o tem,
- seznanitev z določenimi poglavji bontona,
- pomoč strokovnemu ali drugemu osebju zavoda (v knjižnici, tajništvu: brisanje polic, zavijanje knjig, odnašanje starega papirja, kuvertiranje, odnašanje smeti, odmetavanje snega, čiščenje okolice šole ...),
- pomoč sošolcem,
- obisk delavnic Društva za nenasilno komunikacijo in drugih društev ali organizacij,
- prepoved prisotnosti pri pouku,
- druge oblike alternativnih ukrepov, ki jih predlagajo razrednik, učitelj, programski ali oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor ali ravnatelj srednje šole.

Alternativni ukrepi se lahko izrečejo večkrat, za isto kršitev pa lahko samo enkrat.

Alternativni ukrep se izvaja pod vodstvom zaposlenih (smiselno glede na ukrep) in pod nadzorom strokovnega delavca (ravnatelja, pomočnika ravnatelja, učitelja, svetovalnega delavca).

### **OSEBNE IN ELEKTRONSKE NAPRAVE ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

### **35. člen** **(uporaba elektronskih naprav)**

Med osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem spadajo:

- mobilni telefoni,
- fotoaparati,
- komunikatorji,
- osebni računalniki,
- tablice,
- druge elektronske naprave (PSP, pametne ure, brezžične slušalke ...).

Učitelj lahko na začetku ure zahteva, da mora dijak oddati izključen mobilni telefon na za to namenjen prostor v učilnici ali ga pospraviti v šolsko torbo. Naprave med poukom dijak ne sme imeti na mizi ali v žepu.

Učitelj prav tako lahko na začetku ure zahteva, da dijak mobilnega telefona ne sme imeti pri sebi.

Med poukom in med organiziranimi dejavnostmi je dijak dolžan izključiti vse naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, razen v dogovoru z učiteljem z namenom izpeljave dejavnosti ali skladno z zapisom v svojem individualiziranem programu.

Učitelj dijaku lahko ob uporabi med poukom napravo zaseže in mu jo vrne ob koncu ure ali na koncu pouka. Če dijak učitelju naprave ne izroči, učitelj vpiše v e-dnevnik kršitev šolskih pravil.

V šoli in pri opravljanju drugih šolskih dejavnosti je prepovedana uporaba naprav, ki izvajajo avdio in video snemanje ter fotografiranje učencev, zaposlenih delavcev in šolskih prostorov. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot kršitev šolskih pravil in kršenje varstva osnovnih človekovih pravic ter kršitev prijavila ustreznim organom.

## **SKRB ZA ZDRAVJE IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

### **36. člen (pravila glede varnosti)**

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti tako splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru. V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- orožja,
- drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje dijaka ali drugih oseb.

Prinašanje in uživanje prepovedanih substanc (energijskih/poživitvenih pijač, alkohola, cigaret, droge) v šolo in k dejavnostim, ki jih organizira šola, ni dovoljeno.

V primeru suma, da je dijak prinesel v šolo nevarne predmete (predmete, s katerimi moti pouk ali ogroža svojo varnost ali varnost drugih) ali prepovedane substance, mora le-te izročiti strokovnim delavcem oziroma omogočiti pregled osebnih stvari (torbe, omarice, oblačil). Ta pregled poteka po protokolu Pregled osebnih predmetov (Priloga 2). Strokovni delavec zaseženo preda ravnatelju, ta pa o dogodku obvesti starše/skrbnike dijaka in ustrezne organe. Če dijak učitelju naprave ne izroči, učitelj vpiše v e-dnevnik kršitev šolskih pravil.

Dijak nosi vredne predmete ali denar v šolo na lastno odgovornost. Za izgubljene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Za varno delovanje ter zaščito dijakov in zaposlenih v ZGNL pred možno okužbo z nalezljivimi boleznimi je potrebno zagotoviti primerne pogoje in doseči dosledno izvajanje vsesplošnih higienskih ukrepov, skladno z dogovorjeno uporabo protokola v danem trenutku.



## ZAKLJUČEK

### 37. člen (seznanitev s šolskimi pravili)

Da bi bistveno omejili ali preprečili škodo zaradi objestnosti in malomarnosti ter dosegli izpolnjevanje določb Šolskih pravil, morajo biti vsi dijaki, starši, učitelji in drugi strokovni delavci šole vsako leto ob začetku pouka seznanjeni z njimi.

V kolikor se pouk izvaja na drugih lokacijah izven območja ZGNL, se upošteva tudi njihov hišni red/pravila.

Šolska pravila so objavljena na spletni strani srednje šole ZGNL.

Ljubljana, junij 2024

mag. Barbara Lenart Bregar,  
ravnateljica srednje šole in doma

Priloge:

1. Protokol obveščanja v kriznih situacijah
2. Protokol pregleda osebnih predmetov
3. Protokol obveščanja in ukrepanja ob kršitvi šolskih pravil
4. Protokol obvezne opreme pri strokovno-praktičnem pouku in pouku športne vzgoje

## PROTOKOL OBVEŠČANJA V KRIZNIH SITUACIJAH

SREDNJA ŠOLA IN DOM ZGNL



<b>KRIZNI DOGODEK V ŠOLI ALI DOMU (bolezen, izbruh, znaki neprespanosti)</b>	
(ki lahko bistveno vpliva na dinamiko dela strokovnih delavcev v domu, šoli oz. potek dneva)	
KDO?	KAJ?
Oseba/-e, ki dogodek doživi/vidi/sliši/opazi oz. mu zanj pove dijak/-inja.	Naredi pisni zaznamek (zapis pogovora z dijakom, natančen opis dogodka – dejanj/besed, navede vpletene osebe).  Krajši zapis o dogodku (med učno uro) vnese pod komentar v eA.
	Pošlje po e-pošti pisni zaznamek naslovnikom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljici</li> <li>- Pomočnicama SŠ in pomočnici za dom</li> <li>- Razredniku</li> <li>- Matičnima vzgojiteljema (če gre za domskega dijaka)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šolski svetovalni službi</li> <li>- Strokovnim delavkam za AM</li> </ul> </li> </ul>
Pomočnica za dom	Po prejemu pisnem zaznamku →  Sestavi krajše obvestilo o kriznem dogodku/incidentu v DOMU z namenom, da smo strokovni delavci pozorni na dijaka. To obvestilo pošlje vsem na SŠ in v dom.
ALI	Po prejemu pisnem zaznamku →
Šolska svetovalna služba	Sestavi krajše obvestilo o kriznem dogodku/incidentu v ŠOLI z namenom, da smo strokovni delavci pozorni na dijaka. To obvestilo pošlje vsem na SŠ in v dom.
Šolski svetovalni delavec/pomočnice ravnateljice/razrednik/ravnateljica	Skliče interni krizni timski sestanek za obravnavo dogodka (načrtovanje nadaljnega postopanja).  Na sestanek povabi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oseba/-e, ki dogodek doživi/vidi/sliši/opazi oz. mu zanj pove dijak/-inja in ima pripravljen pisni zaznamek.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matična vzgojitelja</li> </ul> </li> <li>- Pomočnice SŠ – doma/šolsko svetovalno službo/vodstvo/razrednika</li> <li>- Strokovne delavke za AM</li> </ul>
Dogovorjena oseba kriznega tima	Obvesti (na sestanku določene) osebe o sklepih sestanka in nadaljnjem postopanju oz. obravnavi dogodka.

S protokolom so seznanjeni vsi strokovni delavci na srednji šoli in v domu ter spremljevalci dijakov.

## **PRILOGA ŠTEVILKA 2: PROTOKOL PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV**

### **PREGLED OSEBNIH PREDMETOV**

#### **1. CILJ PREGLEDA – VARNOST**

Šola mora biti varen prostor za vse, z jasnimi pravili vedenja, pri čemer spodbujamo spoštovanje raznolikosti in medsebojno strpnost.

Pregled osebnih predmetov se opravi pri mladostniku, kjer obstaja utemeljen sum (grožnje, zaobljube, pisanje na družbenih omrežjih, skice ...), da ogroža zdravje, varnost in življenje sebe in/**ali** drugih dijakov in delavcev na šoli (vnos nevarnih predmetov, orožja, prepovedanih substanc).

#### **2. ZAKONITOST, TRANSPARENTNOST IN ZASEBNOST**

Strokovni delavci šole v skladu z Okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (Pregled osebnih predmetov učencev, 9. 1. 2024) spoštujejo zasebnost dijaka in ne vključujejo v pregled občutljivih osebnih stvari.

#### **3. IZVEDBA POSTOPKA PREGLEDA**

##### **KDO IN KJE**

Pregled osebnih stvari se opravi v prisotnosti dijaka, ravnatelja in še enega zaposlenega. Ravnatelj lahko za pregled osebnih predmetov pooblasti drugo osebo: pomočnika ravnatelja, svetovalnega delavca ali razrednika ali drugega zaposlenega, ki je opazil dijakovo nenavadno vedenje. Pregled se opravi v prostorih ustanove oz. na območju ZGNL.

Če strokovni delavec posumi, da je dijak pod vplivom alkohola ali prepovedanih substanc, to sporoči ravnatelju ali pomočniku ravnatelja ali šolski svetovalni službi, ki pride po dijaka in dijaka pospremi na preizkus prisotnosti psihoaktivnih snovi oz. prepovedanih substanc. Preizkus se opravi v prisotnosti ravnatelja. Ravnatelj lahko pooblasti drugo osebo za testiranje: pomočnika ravnatelja, svetovalnega delavca ali razrednika ali strokovnega delavca, ki je opazil dijakovo nenavadno vedenje. Preizkus se opravi s testerji na psihoaktivne substance (test na droge v slini) v prostoru pri ravnatelju ali v kabinetu svetovalne službe.

Šola (ravnatelj ali pomočnik ravnatelja ali šolska svetovalna služba) obvesti starše o testiranju. V primeru pozitivnega testa se šola s starši dogovori o nadaljnjem postopanju.

Če dijak odkloni testiranje, se smatra, da je pozitiven, in mora oditi domov.

Če obstaja utemeljen sum višje stopnje nevarnosti (več verodostojnih virov in indicev za nevarnost), šola pokliče policijo.

Če se izkaže, da je test dijaka pozitiven, test plačajo starši po položnici.

#### **4. UGOTOVITVE**

V primeru, da se izkaže, da dijak poseduje nevarne predmete, orožje ali prepovedane substance, mu ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, te predmete zaseže. Ravnatelj odloči o vrnitvi stvari mladostniku ali staršem ali izročitvi stvari policiji.

#### **5. UKREPI**

Dijaku se predlaga, da se vključi v program terapevtske pomoči. Dijak dobi ukrep, ki je v skladu s stopnjo kršitve, zapisane v šolskih pravilih (Šolska pravila Srednje šole ZGNL).

#### **6. ZAPISNIK**

V skladu z ugotovitvami se napiše zapisnik.

**PRILOGA ŠTEVILKA 3: PROTOKOL OBVEŠČANJA IN UKREPANJA OB KRŠITVI ŠOLSkih PRAVIL**

**PROTOKOL OBVEŠČANJA IN  
UKREPANJA OB KRŠITVI ŠOLSkih  
PRAVIL**

**SREDNJA ŠOLA ZGNL**



<b>DIJAK/-INJA:</b>	
<p><b>NOSI V PROSTORIH SREDNJE ŠOLE ZUNANJO OBUTEV (SUPERGE, GLEŽNJARJI, ŠKORNJE ...)</b></p> <p><b>UPORABLJA TELEFON MED POUKOM IN DRUGIMI OBVEZNIMI DEJAVNOSTMI V SKLADU S PROGRAMOM</b></p> <p><b>KADI ZNOTRAJ ŠOLSKEGA OBMOČJA</b></p>	
<b>KDO?</b>	<b>KAJ?</b>
<p>Strokovni delavec, ki <b>vidi dijaka</b>, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v copatih,</li> <li>- uporablja telefon med poukom,</li> <li>- kadi znotraj šolskega območja</li> </ul>	<p>Dijaka <b>ustno</b> opozori in ga prosi, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se gre preobut oz. se sezuje</li> <li>- pospravi telefon v torbo</li> <li>- gre kadit izven šolskega območja</li> </ul> <p>V eA zapiše komentar glede kršitve pravil oz. obvesti razrednika o ustnem opozorilu, v kolikor je kršitev izven pouka.</p>
<p>Razrednik</p>	<p>Vodi in spremlja evidenco kršitev.</p> <p>Po <b>najmanj treh kršitvah</b> se na razredni uri z dijakom pogovori in o kršitvah obvesti starše.</p> <p>Po <b>najmanj šestih kršitvah</b> razrednik skliče sestanek s starši. Na sestanku povabi dijaka, šolsko svetovalno službo in vodstvo. Na sestanku se določi alternativni ukrep.</p> <p>Če dijak alternativnega ukrepa ne opravi, se ukrepe stopnjuje (opomin, ukor).</p>

## **PRILOGA ŠTEVILKA 4: PROTOKOL OBVEZNE OPREME PRI STROKOVNO-PRAKTIČNEM POUKU IN POUKU ŠPORTNE VZGOJE**

### **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU LESARSTVA**

Pri praktičnem pouku so obvezni: **delovna obleka, meter, navaden svinčnik** in **zvezek A4**-formata.

**Delovna obleka:** Predpisuje jo Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 56/99).

Dijak (-inja) jo pred začetkom pouka pravilno obleče, tako da so obleka in rokavi v celoti zapeti ali dolgi rokavi po potrebi zavihani. Naramnice so zapete, daljši del naramnic, ki gleda iz sponke, pa je zatlačen v notranjost obleke, tako da ga vrteči deli strojev ne morejo zgrabiti.

Vsi, ki nosijo dolge lase, jih morajo speti in v celoti pokriti s kapo.

Dijak(-inja), ki pride k praktičnemu pouku brez delovne obleke, **ne sme** opravljati nobenih ročnih niti strojnih del v delavnici. Lahko je prisoten(-a) tako, da od strani, iz **varne razdalje** opazuje delo svojih sošolcev. Pri tem pa ne sme motiti pouka in ogrožati varnosti drugih. V tem primeru ne bo mogel opraviti potrebnih vaj in izdelati izdelka v predpisanem času, kar bo vplivalo na oceno.

**Zvezek A4-formata:** Vanj si dijak(-inja) zapisuje razlago učitelja in vse postopke šolskega dela. Zvezek bo učitelj večkrat pregledoval, njegovo urejenost in znanje pa upošteval pri utrjevanju (spraševanju) znanja. Neprinešen ali neurejen zvezek kaže dijakov (dijakinjin) negativen odnos do praktičnega pouka.

**Meter** in **navaden svinčnik:** Za delo v delavnici sta oba nujno potrebna. Sposojanje pri sošolcih ni dovoljeno, saj tako sošolca(-ko) motimo med delom, ga dekoncentriramo, ta z delom potem ne more nadaljevati, s sprehajanjem in iskanjem po delavnici pa ogrožamo varnost sebe in ostalih.

*Strokovni aktiv lesarstva*

### **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU STROJNIŠTVA**

Za izvajanje praktičnega pouka ter zagotavljanje varnosti pri delu je za dijake obvezna naslednja delovna oprema:

- Delovni kombinezon ali delovne hlače s delovno jakno.
- Nizki delovni čevlji (nivo zaščite delovne obutve: EN ISO 20345 S1P).

Priporočena dodatna delovna oprema:

- Večnamenske zaščitne rokavice.
- Zaščitna očala za delo.
- Glušniki ali čepi za ušesa.
- Delovna majica.

Delovna oprema za učitelje:

- Delovna halja ali delovne hlače z delovno jakno/majico.
- Delovna obutev.

Dodatna delovna oprema za učitelje:

- Zaščitne rokavice.

- Zaščitna očala za delo.
- Glušniki ali čepi za ušesa.

**Ob neizpolnjevanju pogojev dijak ne more sodelovati pri praktičnem pouku in se ga v e-dnevnik vpiše kot manjkajočega.**

*Strokovni aktiv strojništva*

## **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU GRAFIKE**

Za izvajanje praktičnega pouka ter zagotavljanje varnosti pri delu je za dijake obvezna naslednja delovna oprema:

- Delovna halja z žepi (praktični pouk dodelave),
- oblečene morajo imeti ustrezno delovne hlače in majico (praktični pouk tiska),
- udobna obutev, ki ne drsi,
- nakit (zapestnice, prstane, ura ...) morajo odstraniti pred začetkom praktičnega pouka,
- lasje morajo biti speti v čop.

Delovna oprema za učitelje:

- Delovna halja.

**Ob neizpolnjevanju pogojev dijak ne more sodelovati pri praktičnem pouku in se ga v e-dnevnik vpiše kot manjkajočega.**

*Strokovni aktiv grafike*

## **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU V OKVIRU PREDMETOV GASTRONOMIJE<sup>1</sup>**

Zaradi zagotavljanja varne hrane in higienskih standardov (HACCP) ter varnosti pri delu v delavnicah za izvajanje praktičnega pouka morajo dijaki poleg preostalih izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- oblečeno morajo imeti ustrezno uniformo, to je kuharsko jakno ali ustrezno majico, kuharske hlače in predpasnik; uniforma mora biti čista in zlikana;
- na glavi morajo nositi kapo ali pokrivalo za lase (ruta), daljši lasje morajo biti pod kapo ali pokrivalom ustrezno speti;
- obute morajo imeti kuharske natikače;
- imeti morajo ustrezno telesno higieno in postrizene nohte;
- nakit (zapestnice, prstane ...) morajo odstraniti pred začetkom praktičnega pouka.

Delovna oprema za učitelje in spremljevalce:

- učitelji praktičnega pouka – delovna obutev, delovne hlače, delovna majica/jakna/bluza (kuharska/slaščičarska),
- spremljevalci/tolmači – bela halja.

**Ob neizpolnjevanju pogojev dijak ne more sodelovati pri praktičnem pouku in se ga v**

---

<sup>1</sup> programi: NPI – Pomočnik v biotehnikih in oskrbi; SPI – Slaščičar in Gastronomske in hotelske storitve

**e-dnevnik vpiše kot manjkajočega.**

*Strokovni aktiv živilstva*

#### **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU TEKSTILSTVA**

Za izvajanje praktičnega pouka ter zagotavljanje varnosti pri delu je za dijake obvezna naslednja delovna oprema:

- Delovna halja ali tunika z žepi.

Delovna oprema za učitelje:

- Delovna halja.

**Ob neizpolnjevanju pogojev dijak ne more sodelovati pri praktičnem pouku in se ga v e-dnevnik vpiše kot manjkajočega.**

*Strokovni aktiv tekstilstva*

#### **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI PRAKTIČNEM POUKU VRTNARSTVA**

Za izvajanje praktičnega pouka ter zagotavljanje varnosti pri delu je za dijake obvezna naslednja delovna oprema:

- delovne vrtnarske hlače z žepi,
- delovni, nepremočljivi čevlji,
- delovna majica/pulover/jakna,
- vrtnarske rokavice.

Delovna oprema za učitelje:

- delovna obutev, delovne hlače, delovna majica/jakna, vrtnarske rokavice.

**Ob neizpolnjevanju pogojev dijak ne more sodelovati pri praktičnem pouku in se ga v e-dnevnik vpiše kot manjkajočega.**

*Strokovni aktiv vrtnarstva*

#### **PRAVILNIK ZA SODELOVANJE DIJAKOV PRI ŠPORTNI VZGOJI**

Pri šolski športni vzgoji je še posebej pomembna varnost. Z vašo pomočjo bi radi dosegli, da bo šport prijetno doživetje, ki bo spodbudilo k redni športni dejavnosti tudi v kasnejših življenjskih obdobjih. Šolski šport ni samo zabava, napetost, navdušenje in merjenje moči. K neobremenjenemu, varnemu in zabavnemu pouku športne vzgoje sodi tudi korektno in prijateljsko obnašanje, spodbujanje sošolcev in občutek odgovornosti.

**Za športno vzgojo je predpisana naslednja obvezna športna oprema:**

- **(KRATKE) ŠPORTNE HLAČE,**
- **MAJICA S KRATKIMI ROKAVI,**



- **ŠPORTNI COPATI (SUPERGE ALI ŠOLSKI COPATI S PROTIDRSNO GUMO),**
- **ELASTIKA ZA LASE in**
- **TRENIRKA ter SUPERGE (za vadbo zunaj).**

Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, predolge hlače, neustrezni drseči copati, ali vadba samo v nogavicah, nespeti lasje). Na sebi in ob sebi **ne smejo** imeti stvari, s katerimi bi lahko poškodovali sebe in druge (ure, verižice, mobitele, žvečilke, uhane ipd.). V primeru, da dijaki nimajo šolskih copat z nedersečim podplatom, telovadijo **bosi** in ne v nogavicah, saj le te drsijo in so z vidika varnosti neprimerne. Športne obutve, ki jo imajo pri pouku športne vzgoje v telovadnici, **ne smejo** uporabljati zunaj, saj z njo prinašajo v telovadnico umazanijo, kar je zelo nehigiensko, poveča pa se tudi možnost poškodb. O zdravstvenih posebnostih dijaka (astma, epilepsije, alergije, srčne okvare, težave z rastjo, težo, strah, prebolele infekcijske bolezni itd.) starši, dijak sam ali razrednik (če je informacije prejel od staršev) obvesti učitelja ŠVZ. Omejitve, prilagoditve aktivnosti pri ŠVZ dijaku zdravnik opredeli pisno.

Športna oprema, ki jo uporabljamo pri telesnih aktivnostih, mora biti lahka in udobna, predvsem pa se moramo v njej dobro počutiti. Neprimerno je, če so oblačila in obutev premajhna, pretesna ali pa sploh niso namenjena ukvarjanju s športom. Materiali naj bodo predvsem bombažni, čim manj sintetični. Po končani športni aktivnosti se je potrebno umiti in preobleči, preznojena oblačila pa oprati.

*Strokovni aktiv za športno vzgojo*